PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 Junio de 2020

Señor (a)
Juan Carlos Blandon
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1347076/2020**
Coordinador
Centro de Diseño y manufactura del cuero
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2020

Referencia: No. 1347076 del 2020

Juan de jesus vivas alarcon, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121878447de Villavicencio en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato de prestación de servicios corresponde a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO NOVENTA Y DOS COP ($38.533.192), los cuales serán pagados de forma mensual a razón TRES MILONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA COP ($3.790.182). o por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
5_9201_149 a la 150 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar el reporte de horas en SOFIA PLUS y demás soportes requeridos para la legalización del pago de honorarios.	Reportar en SOFIA Plus las actividades académicas.	Reporte Horas en SOFIA Plus.

2	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades inherentes al objeto contractual.	Elaboración de informe mensual.	Entrega de informe y evidencias de cumplimiento.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Brindar formación complementaria para la ejecución de las actividades en el programa **Costuras manuales en cuero y otros materiales Ficha 2119255**	Talleres Guias de aprendizaje, elaboracion de moldes de cartera y corrección de moldes, fabricacion de cartera aplicando las costuras aprendidas anteriormente. Videoconfrencia con los aprendices para socializar la guía de aprendizaje y aclarar las actividades de trabajo en casa. Responder preguntas dudas e inquietudes por correos electrónicos y por medio de sus dispositivos moviles. Como se trata de formación complementaria todas las actividades fueron enviadas a correos electrónicos y por medio de sus dispositivos moviles.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Brindar formación complementaria para la ejecución de las actividades en el programa **Costuras manuales en cuero y otros materiales Ficha 2119953**	Talleres Guias de aprendizaje, elaboracion de moldes de cartera y corrección de moldes, fabricacion de cartera aplicando las costuras aprendidas anteriormente. Videoconfrencia con los aprendices para socializar la guía de aprendizaje y aclarar las actividades de trabajo en casa. Responder preguntas dudas e inquietudes por correos electrónicos y por medio de sus dispositivos moviles. Como se trata de formación complementaria todas las actividades fueron enviadas a correos electrónicos y por medio de sus dispositivos moviles

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Brindar formación complementaria para la ejecución de las actividades en el programa **Costuras manuales en cuero y otros materiales ficha 2122134**	Talleres Guias de aprendizaje, elaboracion de moldes de cartera y corrección de moldes, fabricacion de cartera aplicando las costuras aprendidas anteriormente. Videoconfrencia con los aprendices para socializar la guía de aprendizaje y aclarar las actividades de trabajo en casa. Responder preguntas dudas e inquietudes por correos electrónicos y por medio de sus dispositivos moviles. Como se trata de formación complementaria todas las actividades fueron enviadas a correos electrónicos y por medio de sus dispositivos moviles.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Brindar formación complementaria para la ejecución de las actividades en el programa **Costuras manuales en cuero y otros materiales ficha 2121397**	Talleres Guias de aprendizaje, elaboracion de moldes de cartera y corrección de moldes, fabricacion de cartera aplicando las costuras aprendidas anteriormente. Videoconfrencia con los aprendices para socializar la guía de aprendizaje y aclarar las actividades de trabajo en casa. Responder preguntas dudas e inquietudes por correos electrónicos y por medio de sus dispositivos moviles. Como se trata de formación complementaria todas las actividades fueron enviadas a correos electrónicos y por medio de sus dispositivos moviles.

7	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Brindar formación complementaria para la ejecución de las actividades en el programa **Costuras manuales en cuero y otros materiales ficha 2120711**	Talleres Guias de aprendizaje, elaboracion de moldes de cartera y corrección de moldes, fabricacion de cartera aplicando las costuras aprendidas anteriormente. Videoconfrencia con los aprendices para socializar la guía de aprendizaje y aclarar las actividades de trabajo en casa. Responder preguntas dudas e inquietudes por correos electrónicos y por medio de sus dispositivos moviles. Como se trata de formación complementaria todas las actividades fueron enviadas a correos electrónicos y por medio de sus dispositivos moviles.
8	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Registro de juicios evaluativos en las fichas: **2119255, 2119953, 2122134 , 2121397, 2120711.**	Reporte SOFIA Plus.

9	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Realizar fichas de matriculas a 5 grupos de formación complementaria verificar que cada aprendiz cumpla con los requisitos minimos para inicio de formación complementaria nueva. Planeacion de la formación complementara nueva junio-julio.	Inicio de 5 grupos de formación complemntaria Nueva junio-julio. Guias de aprendizaje, documentos de apoyo, instrumentos de evaluación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7754528108**, expedido por **Nuevo soi** de Mayo . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Juan de jesus vivas alarcon
Contratista
C.C. No. 1.121.878.447

Recibí a satisfacción:

Juan Carlos Blandon
Supervisor(a) Contrato 1347076 de 2020
Cargo del supervisor

INFORME DE ACTIVIDADES JUNIO 2020 - JUAN DE JESUS VIVAS				
	FECHA	**HORARIO**	**ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA**
SEMANA 1	**01/06/2020 02/06/2020 03/06/2020 04/06/2020 05/06/2020**	**8:00: a 18:00 Fichas de formación complementaria costuras manuales en cuero y otros materiales 2119255 2119953 2122134 2121397 2120711**	Enviar a correo electrónico y sus dispositivos móviles (WhatsApp) guía de aprendizaje y documentos de apoyo para la fabricación de cartera en cuero, sintético y otros materiales.	Correos electrónicos mensajes de WhatsApp guías de aprendizaje y documentos de apoyo
			Videoconferencia por GOOGLE MEET con los aprendices para explicar la actividad de la semana y respondes dudas e inquietudes.	Grabación drive y pantallazos.
			Responder a cada aprendiz las preguntas e inquietudes generadas de la guía de aprendizaje de la semana. Revisar y calificar evidencias envidas por los aprendices, Solicitar a los aprendices hacer las respectivas correcciones y mejoras. Nota: todo se realiza por medio de correo electrónico y dispositivos móviles (WhatsApp) tenido en cuenta que es formación complementaria no se tiene acceso a plataformas virtuales del Sena.	Pantallazos de conversaciones de correo WhatsApp, Formato de calificaciones

INFORME DE ACTIVIDADES JUNIO 2020 - JUAN DE JESUS VIVAS				
	FECHA	**HORARIO**	**ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA**
SEMANA 2	**08/06/2020 09/06/2020 10/06/2020 11/06/2020 12/06/2020**	**8:00: a 18:00 Fichas formación complementaria costuras manuales en cuero y otros materiales 2119255 2119953 2122134 2121397 2120711**	Enviar a correo electrónico y sus dispositivos móviles (WhatsApp) guía de aprendizaje y documentos de apoyo Terminación y acabados de bordes en cuero, autoevaluación en busca de opciones de mejoras.	Correos electrónicos mensajes de WhatsApp guías de aprendizaje y documentos de apoyo
			Videoconferencia por GOOGLE MEET con los aprendices para explicar la actividad de la semana y respondes dudas e inquietudes.	Grabación drive y pantallazos.
			Responder a cada aprendiz las preguntas e inquietudes generadas de la guía de aprendizaje de la semana. Revisar y calificar evidencias envidas por los aprendices, Solicitar a los aprendices hacer las respectivas correcciones y mejoras. Nota: todo se realiza por medio de correo electrónica y dispositivos móviles (WhatsApp) tenido en cuenta que es formación complementaria no se tiene acceso a plataformas virtuales del Sena.	Pantallazos de conversaciones de correo WhatsApp, Formato de calificaciones

INFORME DE ACTIVIDADES JUNIO 2020 - JUAN DE JESUS VIVAS				
	FECHA	**HORARIO**	**ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA**
SEMANA 3	**15/06/2020 16/06/2020 17/06/2020 18/06/2020 19/06/2020**	**8:00: a 18:00 PLANEACION**	Solicitar la Copia de documentos a los aspirantes al programa de formación complementaria, por medio de dispositivos móviles y correo electrónicos.	Correos electrónicos y mensajes de dispositivos móviles.
			Recepción de documentos y distribuirlos en cada grupo para conformar grupos de 25 a 30 aprendices, llamar a los aspirantes para recordarles el envió de la copia de los documentos.	Recepción de documentos de identidad
			Verificar que cada aprendiz se encuentre registrado en Sofia plus y que cumplan con los requisitos mínimos de ingreso, Realizar el respectivo registro en formatos para la solicitud de crear 5 fichas de formación complementaria en el programa de formación complementaria.	Fichas creadas en Sofia plus
			Planeación de la formación complementara	Guías de aprendizaje, documentos de apoyo, instrumentos de evaluación y videos de apoyo.